

Sicherheit managen – Organisationsverschulden vermeiden

Inhalt und Aufbau einer „gerichtsfesten“ Unternehmensorganisation

25. November 2014, Hannover

16. März 2015, Frankfurt

22. Juni 2015, Berlin

Die Themen

- ➔ Organisationsverschulden: Wer trägt die gesetzliche Verantwortung für Sicherheit?
- ➔ Rechtssichere Delegation und Pflichtenübertragung auf gesetzlicher Grundlage
- ➔ Instrumente einer rechtssicheren Unternehmens-Aufbauorganisation
- ➔ Verantwortung des Vorgesetzten bei und nach einer Pflichtenübertragung
- ➔ Welche Pflichten treffen denjenigen, der eine Aufgabe übernommen hat?
- ➔ Verantwortung und Haftung im Arbeits- und Umweltschutz

Zielgruppe

- ➔ Geschäftsführer und Führungskräfte/
Linienvorgesetzte aller Ebenen
- ➔ Betriebs- und Werkleiter
- ➔ Personal- und Organisationsleiter
- ➔ Gewerbeaufsichtsbeamte
- ➔ Qualitäts- und Umweltmanager
- ➔ Arbeitsmediziner
- ➔ Beauftragte nach ArbSchG und befähigte Personen nach BetrSichV
- ➔ Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Sicherheits- und Umweltschutzbeauftragte
- ➔ Mitarbeiter der Personalabteilungen und Betriebsräte
- ➔ Behördenvertreter und Mitarbeiter von Berufsgenossenschaften

Know-How für eine gerichtsfeste Organisationsstruktur in Ihrem Betrieb!

Verschaffen Sie sich das notwendige Rüstzeug zum Aufbau einer rechtssicheren Unternehmenssicherheitsorganisation in Ihrem Betrieb. Wer ist im Unternehmen wann und wie für Sicherheit verantwortlich? Wie lassen sich mit welchen Rechtsfolgen und welchen Instrumenten rechtssicher Unternehmensaufgaben übertragen? Was ist nach der Pflichtdelegation zu beachten? Machen Sie sich mit den rechtlichen Gestaltungsmöglichkeiten und Grenzen vertraut und erfahren Sie, wie Pflichten so übertragen werden können, dass der Unternehmensmitarbeiter einerseits seinen Pflichten nachkommt und bei einem Schaden/Unfall andererseits der Delegierende nicht (mehr) haftet. Zahlreiche Praxisbeispiele, Umsetzungshilfen und anschauliche Gerichtsurteile untermalen die Veranstaltung.

Programm

Bis 8:45 Uhr

Ausgabe der Tagungsunterlagen

8:45 – 9:00 Uhr

Begrüßung und Einführung durch den Tagungsleiter

Grundlagen des Organisationsverschuldens

9:00 – 10:45 Uhr

Wer trägt die gesetzliche Verantwortung für Sicherheit?

- ☛ Rechtliche Grundlagen: EU-Recht und nationale Vorschriften
- ☛ Was ist bei der Mitübernahme von Arbeitgeberpflichten durch Unternehmensmitarbeiter mit und ohne Personalverantwortung zu beachten?
- ☛ Rechtsstellung und Verantwortung der technischen Führungskraft und des technischen Fachpersonals gemäß DVGW-Arbeitsblatt W 1000
- ☛ Garantenverantwortung (Fürsorgepflicht/Verkehrssicherungspflicht)
- ☛ Zusammentreffen von unterschiedlichen Verantwortungsbereichen

10:45 – 11:15 Uhr

Diskussion, danach Kaffeepause

Sicherheitsorganisation im Unternehmen

11:15 – 11:45 Uhr

Rechtssichere Delegation und Pflichtenübertragung auf gesetzlicher Grundlage

- ☛ Wer kann zum Arbeits- bzw. Umweltschutzverantwortlichen gemacht werden?
- ☛ Horizontale Delegation auf Unternehmensleiterenebene
- ☛ Interne Delegation auf Führungskräfte und weitere Unternehmensmitarbeiter

- ☛ Externe Delegation auf Dienstleister und Werkunternehmer (Fremdfirmenmanagement bei Outsourcing)

11:45 – 12:15 Uhr

Instrumente einer rechtssicheren Unternehmens-Aufbauorganisation

- ☛ Arbeits-, Dienst- und Werkverträge
- ☛ Organigramme und Organisationshandbücher
- ☛ Stellenbeschreibungen und Zielvereinbarungen
- ☛ Betriebs- und Dienstvereinbarungen
- ☛ Führungsanweisungen: Erfolgreiche Mitarbeiterführung
- ☛ Arbeitsschutz-Managementsysteme
- ☛ Die Rolle der Nachweisdokumentation im Unternehmen

12:15 – 13:30 Uhr

Diskussion, danach Mittagessen

Personalführungs- und Aufsichtspflichten vs. Pflichten des Beauftragten

13:30 – 15:00 Uhr

Verantwortung des Vorgesetzten bei und nach einer Pflichtenübertragung

- ☛ Anforderungen an die Ablauforganisation
- ☛ Auswahl, Einweisung und Aufsicht/Kontrolle des Personals
- ☛ Ausrüstungs- und Ausstattungspflichten
- ☛ Durchsetzungspflichten
- ☛ Koordinationspflichten bei Zusammenarbeit mit Externen (Fremdfirmenkoordinator)

„Die 10 Gebote rechtssicherer Delegation“

„Die 7 Säulen der Aufsichtspflicht“

„Die 4 Eckpfeiler bei Erfüllung von Weisungen“

15:00 – 15:30 Uhr

Diskussion, danach Kaffeepause

15:30 – 16:45 Uhr

Welche Pflichten treffen diejenigen, der eine Aufgabe übernommen hat?

- ☛ Pflicht zur Ablehnung bzw. Information bei Unvermögen („Übernahmeverschulden“)
- ☛ Pflicht zur Entscheidung, soweit die Befugnisse reichen („ob“)
- ☛ Pflicht zur „richtigen“ Entscheidung und ordnungsgemäßen Durchführung („wie“)
- ☛ Pflicht zur Warnung und Schadensabwendung („Treuepflicht“, § 241 BGB)

16:45 – 17:15 Uhr

Verantwortung und Haftung im Arbeitsschutz

- ☛ Straf- und Haftungsvoraussetzungen
- ☛ Was ist im Ernstfall zu tun?
- ☛ Entlastungs- bzw. Exkulpationsmöglichkeiten
- ☛ Zusammenarbeit mit der Fachkraft für Arbeitssicherheit und dem Sicherheitsbeauftragten

17:15 Uhr

Abschlussdiskussion, Ende der Veranstaltung

Ihr Experte:

- ☛ Rechtsanwalt Dr. Thomas Wilrich ist seit 1999 überwiegend in den Bereichen Arbeits-, Umweltschutz-, Produktsicherheits- und -haftungsrecht einschließlich der entsprechenden Vertragsgestaltung, Unternehmensorganisation und Strafverteidigung tätig. Seit 2009 ist er an der Fakultät Wirtschaftsingenieurwesen der Hochschule München zuständig für Wirtschaftsprivatrecht, Arbeitsrecht und Technikrecht. www.rechtsanwalt-wilrich.de

Veranstaltungsorte:

- ☛ **Hannover, 25.11.2014**
Best Western Premier Parkhotel Kronsberg
Gut Kronsberg
30539 Hannover
Tel. +49 (0)511 8740 0
parkhotel@kronsberg.bestwestern.de
- ☛ **Frankfurt, 16.03.2015**
relexa hotel Frankfurt/Main
Lurgiallee 2
60439 Frankfurt am Main
Telefon: +49 (0)69 95778 0
frankfurt-main@relexa-hotel.de
- ☛ **Berlin, 22.06.2015**
Best Western Plus Hotel Steglitz International
Schloßstraße/Albrechtstraße 2
12165 Berlin
Telefon: +49 (0)30 790050
info@steglitz.bestwestern.de

Anmeldung

--	--	--	--	--	--

Sicherheit managen – Organisationsverschulden vermeiden

Ich nehme teil am: 25. November 2014 in Hannover [71013] 16. März 2015 in Frankfurt [71024] 22. Juni 2015 in Berlin [71025]

Titel/Vorname/Name

Position/Abteilung

E-Mail

Unternehmen

Ansprechpartner im Sekretariat

Straße/Nr.

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

Rechnung an

Datum/Unterschrift

Mitarbeiter 1–9 10–49 50–99 100–249 250–499 ab 500

Teilnahmegebühr

Für Mitglieder des DVGW e.V. € 490,- zzgl. MwSt
Für Nichtmitglieder € 590,- zzgl. MwSt

Anmeldung und Konditionen

Bitte die Anmeldung ausfüllen und zurücksenden. Anmeldungen sind per E-Mail oder Fax möglich. Mitglieder geben bitte ihre Mitgliedsnummer an, da ansonsten der Nichtmitgliederpreis berechnet werden muss.

Mit der Anmeldung werden die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Teilnahme an Veranstaltungen der DVGW SDV GmbH verbindlich anerkannt. Sie sind unter www.dvgw-sdv.de oder auf Anfrage erhältlich.

Da die Teilnehmerzahl begrenzt ist, werden die Anmeldungen in zeitlicher Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze verfügbar sind – andernfalls informieren wir Sie umgehend.

Die Anmeldung ist verbindlich und verpflichtet grundsätzlich zur Zahlung der Teilnahmegebühr. Die Teilnahmegebühr beinhaltet Mittagessen, Erfrischungsgetränke und die Tagungsunterlagen. Stornierungen einer Anmeldung sind bis zum 21. Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich, danach werden 50% der Teilnahmegebühr berechnet. Bei Stornierungen ab drei Tagen vor Veranstaltungsbeginn oder bei Nichterscheinen wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Die Vertretung durch einen Ersatzteilnehmer ist ohne weitere Kosten möglich. Programmänderungen aus wichtigem Grunde sind vorbehalten.

Datenschutz

Mit der Anmeldung erkläre ich mein Einverständnis, dass die DVGW SDV GmbH meine persönlichen Angaben zur Durchführung meines mit ihr geschlossenen Vertrages verarbeitet und nutzt sowie mir postalisch und/oder per E-Mail Informationen über gebuchte und weitere Angebote von der DVGW SDV GmbH, dem DVGW e.V. und seinen Tochtergesellschaften zukommen lassen darf. Der Nutzung der Daten für diese Zwecke oder der Ansprache per E-Mail oder Fax kann jederzeit gegenüber der DVGW SDV GmbH unter den angegebenen Kontaktdaten widersprochen werden.

Über Uns

Die DVGW SDV GmbH ist eine 100-prozentige Tochter des DVGW Deutscher Verein des Gas- und Wasserfaches e.V., einem der ältesten technisch-wissenschaftlichen Vereine Deutschlands mit mehr als 12.000 Mitgliedern. Wir bieten Dienstleistungen in Form von Beratungsangeboten und Veranstaltungen speziell für Unternehmen der Ver- und Versorgungswirtschaft an. Unsere Informations- und Fortbildungsveranstaltungen liefern insbesondere Entscheidungsträgern, Fach- und Führungskräften sowie Neu- und Quereinsteigern bedarfsgerechtes und übergreifendes Fachwissen aus erster Hand zu den aktuellen Themen der Branche.

Anmeldung/Information

Ansprechpartner: Natalie Grünwald
Telefon: +49 (0)228 9188 764 · Fax: +49 (0)228 9188 748
E-Mail: anmeldung@dvgw-sc.de · Internet: www.dvgw-sdv.de
schriftlich: DVGW SDV GmbH · Josef-Wirmer-Straße 1–3 · 53123 Bonn



Veranstalter/Ansprechpartner

DVGW Sicherheitstechnischer Dienst der Versorgungswirtschaft GmbH
Josef-Wirmer-Straße 1–3 · 53123 Bonn
www.dvgw-sdv.de